



วันที่ 26 ก.ย. 2566 เวลา 15.00 น. คน

### บันทึกข้อความ

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา  
รับภายในที่ 1654  
วันที่ 25 ก.ย. 2566  
เวลา 10.03 น.

หน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน โทร 1068

ที่ อว 7316/231

วันที่ 22 กันยายน 2566

เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน อธิการบดี

งานทัศน  
เลขที่ 1191  
วันที่ 25 ก.ย. 2566  
เวลา 10.16 น.

ตามที่ หน่วยตรวจสอบภายใน ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 11 ให้หน่วยงานของรัฐทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และพิจารณาลงนามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิการบดี

ลงชื่อ.....  
*พิมพ์จันทร์*

(นางสาวพิมพ์จันทร์ บัณฑพงศ์)  
หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ขอความเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 นั้น

สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา งานพัสดุ ได้ตรวจสอบแล้ว ได้รับอนุมัติงบประมาณตามเอกสารแนบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 11 หน่วยตรวจสอบภายใน จึงขอพิจารณาเห็นชอบแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

*[Signature]*  
22 ก.ย. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

- 1. เห็นชอบ แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
- 2. ลงนาม แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตามที่แนบ

มาพร้อมนี้ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

*[Signature]*  
25/9/66

*[Signature]*  
25 ก.ย. 66

*[Signature]*  
25-9-66

*[Signature]*  
26 ก.ย. 2566

ลงนาม

*[Signature]*  
26 ก.ย. 2566

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567

หน่วยงานหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

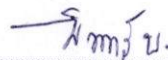
ที่	แผนการจัดหา (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding ,วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะเจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ,ส่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02/04 (เดือน/ปี)	ทำสัญญา, ใบสั่งซื้อส่งจ้าง หรือ ใบสำคัญรับเงิน (เดือน/ปี)	
1	จัดจ้าง	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ (672102026)	1	เครื่อง	24,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66	ต.ค.66	หน่วยตรวจสอบภายใน
2	จัดจ้าง	ค่าซ่อมแซม/ค่าซ่อมบำรุงรักษา (672102032)	1	งาน	10,000.00	ต.ค.66 - ก.ย.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66 - ก.ย.67	ต.ค.66 - ก.ย.67	หน่วยตรวจสอบภายใน
3	จัดซื้อ	ค่าวัสดุสำนักงาน (672103019)	5	รายการ	10,000.00	มี.ค.67	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	มี.ค.67	มี.ค.67	หน่วยตรวจสอบภายใน
4	จัดซื้อ	แบตเตอรี่เครื่องสำรองไฟ	1	รายการ	4,000.00	ต.ค.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	ต.ค.66	ต.ค.66	หน่วยตรวจสอบภายใน
5	จัดจ้าง	เสื่อพื้นเมือง	1	งาน	20,000.00	พ.ย.66	วิธีเฉพาะเจาะจง	รองอธิการบดี	พ.ย.66	พ.ย.66	หน่วยตรวจสอบภายใน
				รวม	68,000.00						

ผู้จัดทำ



(นางนิตติยา ทรายขาว)  
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1



(นางสาวพิมพ์จันทร์ บัณทรพงศ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2



(รองศาสตราจารย์ ดร.ธิติรัตน์ เขียวสุวรรณ)  
รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

เห็นชอบ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา