

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565

หน่วยงานหน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการจัดทำ (ชื่อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ/จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market,e-bidding วิธีคัดเลือก,วิธีเฉพาะ เจาะจง)	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ,สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจ้าง		ดำเนินการจัดหาโดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอซื้อขอจัดจ้าง หรือ มพ.กค.02 (เดือน/ปี)	ทำสัญญาหรือ ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
1	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน (โทรศัพท์)	1	รายการ	5,000.00	ต.ค.64 - ธ.ค.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ต.ค.64	ต.ค.64	หน่วยตรวจสอบภายใน
2	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าจ้างเหมาบริการ (ปรับปรุงรางสายไฟ)	1	รายการ	20,000.00	ต.ค.64 - ธ.ค.64	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ต.ค.64	ต.ค.64	หน่วยตรวจสอบภายใน
3	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าชุดแต่งกายสำหรับการปฏิบัติงานของ บุคลากร	1	รายการ	16,000.00	ต.ค.64 - มี.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	พ.ย.64	พ.ย.64	หน่วยตรวจสอบภายใน
4	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร/ค่าเช่าเครื่องพิมพ์	12	เดือน	24,000.00	ต.ค.64 - ก.ย.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ต.ค.64	ต.ค.64	หน่วยตรวจสอบภายใน
5	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์)	1	รายการ	18,000.00	ต.ค.64 - มี.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ม.ค.65	ม.ค.65	หน่วยตรวจสอบภายใน
6	จัดซื้อ/จัดจ้าง	ค่าวัสดุสำนักงาน	1	รายการ	10,000.00	ต.ค.64 - มี.ค.65	วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อำนวยการ	ม.ค.65	ม.ค.65	หน่วยตรวจสอบภายใน
รวม					93,000.00						

ผู้จัดทำ

(นางนิตติยา ทรายชาว)
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 1

(นางสาวพิมพ์จันทร์ บัณฑรพงศ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ 2

(อานนทณ์ภูธร จินเอยัด)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้ตรวจสอบ 3

(นายประธมพงษ์ ทองรอด)
รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

เห็นชอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา