

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการจัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนด ต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอจัดซื้อ ขอจัดจ้าง (มพ.กค02) (เดือน/ปี)	ทำสัญญา ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
แผน 1		<b>วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท</b>									
1	จัดจ้าง	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสารประจำปีงบประมาณ 2564	1	รายการ	24,000	ต.ค.63- ก.ย.64	วิธีเฉพาะเจาะจง(2)(ข)	ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี	ต.ค.63	ต.ค.63	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
2	จัดซื้อ	วัสดุสำนักงาน	1	รายการ	10,000	ต.ค.63- ก.ย.64	วิธีเฉพาะเจาะจง(2)(ข)	ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี	ต.ค.63- ก.ย.64	ต.ค.63- ก.ย.64	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
3	จัดจ้าง	ค่าชุดแต่งกายสำหรับปฏิบัติงานของบุคลากร	1	รายการ	16,000	ต.ค.63- ก.ย.64	วิธีเฉพาะเจาะจง(2)(ข)	ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี	ต.ค.63- ก.ย.64	ต.ค.63- ก.ย.64	หน่วยตรวจสอบ ภายใน
4	จัดซื้อ	วัสดุคอมพิวเตอร์	1	รายการ	18,000	ต.ค.63- ก.ย.64	วิธีเฉพาะเจาะจง(2)(ข)	ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดี	ต.ค.63- ก.ย.64	ต.ค.63- ก.ย.64	หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ผู้จัดทำ



(นางนิตติยา ทรายขาว)

เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ



(นายสาธิต ภาชนะ)

ปฏิบัติการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผ่าน



(นายอนันต์ ญัฐ จินเอียด)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผ่าน



(นายประจุมพงษ์ ทองรอด)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร พงศ์บางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และ มาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)

## แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน หน่วยตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา กระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์และนวัตกรรม

ลำดับ ที่	แผนการ จัดหา (ซื้อ/จ้าง)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อ จัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี (e-market, e-bidding, วิธีคัดเลือก, วิธีเฉพาะเจาะจง	ผู้อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง		ดำเนินการจัดหา โดยหน่วยงาน
			จำนวน	หน่วย					อนุมัติรายการ ขอจัดซื้อ ขอจัดจ้าง (มพ.กค02) (เดือน/ปี)	ทำสัญญา ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (เดือน/ปี)	
แผน 1		วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท									
5	จัดจ้าง	ค่าจ้างเหมาบริการอื่น ๆ	1	รายการ	20,000	ต.ค.63- ก.ย.64	วิธีเฉพาะเจาะจง(2)(ข)	ผู้อำนวยการ สำนักงาน อธิการบดี	ต.ค.63- ก.ย.64	ต.ค.63- ก.ย.64	หน่วยตรวจสอบ ภายใน

ผู้จัดทำ

(นางนิตติยา ทรายขาว)  
เจ้าหน้าที่

ผู้ตรวจสอบ

(นายสาธิต ภาชนะ)  
ปฏิบัติการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ผ่าน

(นายอานนท์ณัฐร์ จินเฮียด)  
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผ่าน

(นายประจุมพงษ์ ทองรอด)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมายและทรัพย์สิน

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ตามมาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่ การซื้อหรือจ้าง 1.มาตรา56 (1) (ค) หรือ (ฉ) และ มาตรา 56 (2) (ข) (ง) หรือ (ฉ)